**«Принято»**

на заседании педагогического совета

МБУ «МЦПД»

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_» декабря 2017 г.

**«Утверждаю»**

Директор МБУ «МЦПД»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ильин В.Н./

Приказ № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном плане развития и жизнеустройства ребенка**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

**«Мохсоголлохский Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет порядок разработки индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка (далее – ИПР), помещенного под надзор в МБУ «Мохсоголлохский Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Центр).
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481.
2. **Основные цели и задачи ИПР**
   1. **ИПР – это персональный путь развития и жизнеустройства ребенка**, оставшегося без попечения родителей и помещенного под надзор в Центр.
   2. **Цель ИПР** – обеспечение и защита прав и законных интересов ребенка, в том числе права жить и воспитываться в семье, социальная адаптация ребенка.
   3. **Основные задачи ИПР**:
      1. Обеспечение развития личности ребенка.
      2. Психолого-медико-педагогическая реабилитация ребенка.
      3. Всестороннее развитие ребенка, охватывающее все основные направления жизнедеятельности с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде.
      4. Эмоционально-психологическая подготовка ребенка к возвращению в кровную семью или воспитанию в замещающей семье.
      5. Восстановление и развитие позитивных отношений ребенка с кровными родственниками.
      6. Организация (участие) в информационных компаниях по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (на попечительство) ребенка.
3. **Порядок разработки, утверждения и ведения ИПР**
   1. В разработке ИПР принимают участие заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитатели, врач-педиатр, педагог-психолог, социальный педагог, специалисты Службы сопровождения Центра.
   2. ИПР разрабатывается индивидуально в отношении каждого ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещенного под надзор в Центр.
   3. ИПР разрабатывается в течение 10 дней со дня помещения ребенка под надзор в Центр, по результатам комплексного психолого-педагогического и медицинского обследования.
   4. **ИПР разрабатывается на период до 6 месяцев (сентябрь-февраль, март-август).** Допускается изменение продолжительности периода с учетом времени прибытия ребенка в Центр.
   5. ИПР утверждается директором Центра и соответствующим актом отдела опеки и попечительства МР «Хангаласский улус», пересматривается не реже 1 раза в полгода, при необходимости корректируется.
   6. **Допускается ведение ИПР в электронном виде**. По окончании срока ИПР хранится на бумажном носителе в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. **Содержание ИПР**
   1. [ИПР включает в себя следующие разделы](ШАБЛОН%20ИПР.docx) (Приложение 1):

- общие сведения;

- рекомендации;

- психолого-педагогическое сопровождение;

- социально-педагогическое сопровождение;

- семейное жизнеустройство;

- медицинское сопровождение;

- ожидаемые результаты и итоги реализации.

1. **Контроль над выполнением ИПР**
   1. Контроль над выполнением ИПР осуществляет директор Центра, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Центра, руководитель отдела опеки и попечительства МР «Хангаласский улус».